

INLEIDING

Met het HOERA-programma of kortweg HOERA kunt u de verjaardagen van uw familie, vrienden en kennissen bewaren op uw computer en nooit meer een verjaardag vergeten. Bij het opstarten van de computer kunt u HOERA elke keer uw verjaardagen laten controleren en u laten waarschuwen bij een gevonden jarige.

HOERA vergelijkt de opgegeven datum van elke bewaarde verjaardag met de systeemdatum van uw computer. U kunt een aantal dagen vooruit gewaarschuwd worden, maar ook een aantal dagen terug. U kunt hierin uw eigen instellingen kiezen.

Daarnaast kunt u de verjaardagen in verschillende categorieën indelen. Zo kunt u gemakkelijk onderscheid maken tussen uw familie en bijv. clubgenoten of collega's.

Met HOERA kunnen maximaal 2500 verjaardagen worden bewaard. Daarvoor is het wel nodig dat uw versie registreert (tegen een geringe vergoeding, zie de paragraaf REGISTREREN HOERA). In geval van de gratis versie kunnen max. 15 verjaardagen worden bewaard.

Begin 2020 is de laatste versie 3.4f beschikbaar gekomen. Daarin is de optie gemaakt om verjaardagsmeldingen van overleden personen te onderdrukken en zijn de jaarkalenders verbeterd. Het HOERA-programma zag het licht eind jaren '90 in de vorige eeuw is daarmee al 30 jaar oud en kent nog steeds een trouwe schare gebruikers.

HOERA-WERKWIJZEN

HOERA wordt standaard gestart in de administratie-werkwijze. Met de administratie-werkwijze legt u uw verjaardagen vast en kunt u deze later eventueel weer wijzigen, verwijderen of nieuwe verjaardagen toevoegen.

Met de controle-werkwijze (zie de paragraaf INSTALLEREN HOERA) laat u HOERA automatisch de bewaarde verjaardagen controleren op basis van de huidige systeemdatum van uw computer. HOERA meldt de gevonden verjaardag(en) in een speciaal controlevenster. Indien geen verjaardag gevonden wordt, zal HOERA in de controle-werkwijze geen venster tonen.

HOERA-GEGEVENS

HOERA kent de volgende gegevens die per verjaardag kunnen worden ingevoerd en bewaard (na het drukken op '+'-functieknop):

- voornaam: voornaam van jarige
- tussenvoegsel: tussenvoegsel jarige, bijv. van
- achternaam: achternaam van jarige
- email: email adres van jarige
- geboortedatum: geboortedatum van jarige (*1)
- RIP: aanvinkbaar i.g.v. overleden (*2)
- categorie: gekozen naam categorie, bijv. Familie

*1 indien het geboortjaar onbekend is, is het voldoende alleen de verjaardag als dag en maand in te voeren, bijv. 08-04, in geval van 8 april.

*2 in geval de jarige is overleden, kan de verjaardag natuurlijk worden bewaard maar worden geen verjaardagsmeldingen voor deze persoon meer gegeven.

Bij het tonen van reeds bewaarde verjaardagen worden de volgende gegevens eveneens getoond, berekend op basis van de opgegeven geboortedatum:

- leeftijd
- HOERA-melding, zie paragraaf HOERA-MELDINGEN
- maandkalender, zie paragraaf MAANDKALENDER

HOERA-MELDINGEN

Afhankelijk van het verschil in dagen tussen de verjaardagdatum en huidige datum worden de volgende meldingen getoond:

Melding	Vershil
Hoera, vandaag jarig!	0
Gisteren jarig!	-1
Pas jarig geweest (<d> dagen)	-T..-1
<d> Dagen geleden jarig	<-T
Morgen jarig (wordt <j> jaar)	1
Overmorgen jarig	2
Snel jarig (over <d> dagen)	2..V
Over <d> dagen jarig	<V

T = instelbaar aantal dagen terug
V = instelbaar aantal dagen vooruit

MAANDKALENDER (administratie-werkwijze)

De maandkalender wordt getoond van de maand van de getoonde verjaardag. Indien de laatste verjaardag binnen het afgelopen half jaar is geweest wordt de kalender van de voorbije maand getoond. Indien de verjaardag valt binnen het komende halfjaar wordt de kalender van de komende maand getoond.

Indien van toepassing wordt de huidige dag eveneens in de kalender aangegeven. Daarnaast worden de dagnummers waarop een verjaardag aanwezig is, vet of dik afgebeeld. Bij het veranderen van de getoonde verjaardag(maand), zal de maandkalender ook mee veranderen.

FUNCTIEKNOPPEN (administratie-werkwijze)

De volgende knoppen zijn op het scherm aanwezig:

- vorige verjaardag (<)
- volgende verjaardag (>)
- zoeken eerstvolgende verjaardag (**V**)
- zoeken op achternaam (**Z**)
- toevoegen ingevulde verjaardag (+)
- wijzigen getoonde verjaardag (=)
- verwijderen getoonde verjaardag (x)
- sorteren op achternaam (**A**)
- sorteren op datum (**D**)
- sorteren op categorie (**C**)

TOETS-COMBINATIES (administratie-werkwijze)

Binnen HOERA zijn een aantal toetscombinaties mogelijk om een bepaalde actie uit te voeren:

- alt+cursor-links, geeft vorige verjaardag
- alt+cursor-rechts, geeft volgende verjaardag
- alt+cursor-beneden, geeft eerste verjaardag
- alt+cursor-omhoog, geeft laatste verjaardag
- shift+delete, verwijdert gegevens voor nieuwe invoer
- alt+b, toont het BESTAND menu
- alt+e, toont het BEWERKEN menu
- alt+i, toont het INSTELLINGEN menu
- alt+n, toont het INFO menu

N.B. de volgorde van de getoonde verjaardagen zijn door gebruik van de alt+cursor toetscombinaties afhankelijk van de gekozen sortering en filtering (zie paragraaf FILTERING).

BESTAND MENU (administratie-werkwijze)

Met het BESTAND menu kunt u een volledige verjaardagskalender (voor het huidige jaar) en eenvoudig overzicht van alle bewaarde verjaardagen op het scherm afbeelden. Door met de muis over de verjaardagskalender te bewegen worden de verjaardagen getoond. Er is sinds v3.4f een tweede grotere versie van de jaarkalender beschikbaar. Verder kunt u een bestand importeren of de bestaande bewaarde verjaardagen exporteren naar een bestand (voor bijv. het maken van backup's).

Bij het importeren van verjaardagen is het bij het terugzetten van een eerder gemaakte backup nodig de bewaarde verjaardagen in zijn geheel te verwijderen, dit bereikt u met de Initialiseer-functie. Eventueel kunt u ook een enkele categorie verwijderen met de Verwijder-functie. Als laatste bestandfunctie is de Einde-functie opgenomen om HOERA te beëindigen (dit kan ook met de Escape-toets).

BEWERKEN MENU (administratie-werkwijze)

Met het BEWERKEN menu kunt u de nieuw ingevoerde of geselecteerde verjaardag invoeren, wijzigen, verwijderen of zoeken, zoals u dit ook kunt uitvoeren met de functieknoppen. Dat maakt geen verschil.

INSTELLINGEN MENU (administratie-werkwijze)

Met het INSTELLINGEN menu kunt u een aantal instellingen van HOERA naar uw wensen aanpassen:

- Dagen terug: maximum aantal dagen achteraf dat HOERA een verjaardag moet melden (standaardwaarde is 2 dagen).
- En vooraf: maximum aantal dagen vooraf dat HOERA een verjaardag moet melden (standaardwaarde is 5 dagen).
- Adm. filter: gewenste categoriefilter in de administratie-werkwijze (zie paragraaf FILTERING)
- Contr. filter: gewenste categoriefilter in de controle-werkwijze
- Autostart: selecteer deze optie om HOERA automatisch (in controle-werkwijze) te starten als u Windows start. Hierdoor wordt door HOERA in het register van Windows een sleutel toegevoegd¹. Een andere manier is HOERA op te nemen in het Opstarten onderdeel binnen de Taakmanager.
- Csv: selecteer deze optie om csv importbestand te importeren (zie paragraaf IMPORTFORMAAT ALS CSV)

Datapad (alleen wijzigbaar in geval van een geregistreerde versie): mapnaam waarin het HOERA.DAT bestand (met bewaarde verjaardagen) geplaatst moet worden. Dit is standaard de map waarin HOERA is geïnstalleerd, wijzig deze met de Datapad-knop om een andere map te kiezen (of vul een ander geldig datapad in). In geval van een ongeregistreerde versie is het datapad altijd de hoofdmap van de map waarin HOERA is geïnstalleerd, bijv. C\:

N.B. de gewenste filtercategorie dient uit de bestaande categorieën te worden geselecteerd. Door de aanwijzer van het filterveld aan te klikken verschijnen de door u gebruikte categorieën. Door het vervolgens simpel aanklikken van de gewenste categorie wordt deze geselecteerd. Door het aanvinken van het 'excl.'-vakje, wordt de filtercategorie als het ware omgedraaid. U kunt een reeds ingevoerde filterwaarde verwijderen door deze waarde te selecteren en op de Delete-toets te drukken.

Door alleen op de OK-knop te drukken worden de gewijzigde instellingen door HOERA bewaard en toegepast. Als u niet op de OK-knop heeft gedrukt, en toch wijzigingen heeft aangebracht, krijgt u een waarschuwing. U zult de wijzigingen opnieuw moeten aanbrengen en alsnog op de OK-knop moeten drukken om de gewijzigde instellingen te bewaren.

¹ HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Run

INFO MENU (administratie-werkwijze)

In het INFO menu vindt u de functie om de HOERA-versie te registreren, eenvoudige help-informatie op het scherm te tonen (inhoud van dit HOERA.TXT-bestand) en algemene info over uw HOERA-versie.

De registratie-functie voert u uit door uw licentiesleutel volledig in te voeren (zie paragraaf REGISTREREN HOERA). Als de licentiesleutel door HOERA is gecontroleerd, verschijnt een bevestiging van de registratie en keert u terug naar het administratievenster.

De info-functie laat het huidige versienummer van HOERA zien en of het een ongeregistreerde of geregistreeerde versie betreft. Het percentage van het maximaal mogelijk te bewaren verjaardagen in uw HOERA-versie wordt eveneens aangegeven. Daarnaast wordt ook informatie getoond van de nieuwste beschikbare versie. Daartoe is een internet verbinding nodig. Mocht u de nieuwste versie nog niet gebruiken, dan wordt het advies vermeld deze te downloaden.

FUNCTIEKNOPPEN (controle-werkwijze)

De volgende knoppen zijn in het controlevenster aanwezig:

- Einde, beëindigt HOERA
- Admin, start HOERA in de administratie-werkwijze
- Contr, controleert jarigen in deze controle-werkwijze

Door bijv. het filter voor de controle-werkwijze (zie paragraaf FILTERING) of Dagen vooraf aan te passen in de administratie-werkwijze (INSTELLINGEN menu) kan met behulp van de Contr-knop direct het resultaat gecontroleerd worden.

BESTANDEN

HOERA gebruikt drie typen bestanden op uw computer:

- 1) HOERA.DAT, databestand met de bewaarde verjaardagen, dit bestand wordt door HOERA automatisch gemaakt in de hoofdmap waarin HOERA is geïnstalleerd (in geval van een ongeregistreeerde versie, dus bijv. in C:\ of D:\).
- 2) importbestand, databestand met verjaardagen om makkelijk groepen verjaardagen in te voeren, zie paragraaf IMPORT/EXPORT-FORMAAT.
- 3) exportbestand, databestand met bewaarde verjaardagen door HOERA gemaakt ten behoeve van het printen van uw verjaardagen of back-up (bij bijv. overgang naar een nieuwe HOERA-versie).

N.B. de naam van het import- en exportbestand kan door u zelf worden gekozen en met behulp van een dialoogvenster worden geselecteerd. Een exportbestand kan ook als importbestand gebruikt worden!

IMPORT/EXPORT-FORMAAT (standaard)

Het formaat van een import- en exportbestand is gelijk en kan met een eenvoudige teksteditor (NOTEPAD, WORDPAD, maar ook met WORD, wel opslaan als TXT-bestand (tekst zonder opmaak)) worden gemaakt. Het bestand bestaat uit een verjaardag per tekstregel, met een vaste indeling per verjaardag:

kolom 01-10 = Voornaam

kolom 11-30 = Achternaam

kolom 31-39 = Tussenvoegsel

kolom 40-40 = RIP-indicatie

kolom 41-50 = Categorie

kolom 51-60 = Geboortedatum, dd-mm-jjjj of dd-mm

kolom 61-90 = E-mail adres

HOERA Handleiding - Versie 3.4f

N.B. Achternaam en Geboortedatum zijn verplichte gegevens, eventuele commentaarregels dienen in de eerste positie van de regel een '*' te bevatten. Regels met een ongeldige verjaardagdatum worden door HOERA gemeld en niet ingevoerd! Deze verjaardag(en) dient u wellicht handmatig in te voeren.

IMPORTFORMAAT ALS CSV (sinds versie 3.4a)

Het formaat van een importbestand kan ook van het zgn. csv bestandstype zijn. Dit bestand bevat een ';' tussen alle velden en kan met Excel gemakkelijk worden aangemaakt (sla op als csv). Om een csv-bestand te importeren dient het 'csv'-vakje bij de Instellingen te worden aangevinkt. HOERA zal vervolgens ook de verjaardagen exporteren in het csv formaat. U kunt deze optie ook tijdelijk gebruiken.

Twee fictieve voorbeelden van een bestandsregel (in csv):

```
Jan;Gent;van;Populair;08-08-1951;jan_van_gent@aandekust.nl  
Piet;Jansen;;Familie;01-01-2001;p.jansen@gmail.com
```

FILTERING

Ten behoeve van het gemakkelijk en eenvoudig administreren en melden van verjaardagen is het mogelijk gebruik te maken van de filteroptie. Binnen het INSTELLINGEN menu is een filter voor zowel de administratie-werkwijze als de controle-werkwijze in te stellen. Het filter kan op twee manieren worden gebruikt: zonder of met de exclusief-optie. Zonder de exclusief-optie worden alle verjaardagen behorende tot de opgegeven categorie geselecteerd. Met de exclusief-optie worden alle verjaardagen behorende tot alle categorieën exclusief de geselecteerde categorie geselecteerd.

N.B. Indien door wijzigingen van verjaardagen een categorie geen verjaardagen meer bevat (in de administratie-werkwijze), wordt het ingestelde administratiefilter automatisch opgeheven.

FOTO

U heeft de mogelijkheid in het controlevenster een eigen JPG-foto te tonen in plaats van het standaardplaatje van HOERA (in de controle-werkwijze). Kopieer daarvoor uw foto naar de map waarin u HOERA heeft geïnstalleerd. Hernoem uw foto naar HOERA.JPG. Dat is alles!

MUZIEK

Indien bij het opstarten in de controle-werkwijze een jarige wordt gevonden, kan een muziek-bestand automatisch worden afgespeeld. Het WAV-bestand dient zich te bevinden in het HOERA-datapad. U kunt een eigen muziekbestand laten afspelen door uw bestand te kopiëren naar de map waarin u HOERA heeft geïnstalleerd en het bestand te hernoemen naar HOERA.WAV.

PERSOONLIJKE FOTO & MUZIEK

Door een persoonlijke foto en muziek een bestandsnaam te geven gelijk aan de voornaam, eventuele tussenvoegsel en achternaam van de verjaardag (gescheiden door een punt) kan HOERA een afwijkende foto en muziek tonen en afspelen indien de verjaardagmelding optreedt.

Indien meerdere verjaardagen op de zelfde dag vallen zal de eerste verjaardag (in alfabetische volgorde) gekozen worden, maar kan ook uit de lijst een andere jarige (incl. foto indien aanwezig) worden gekozen. De foto van de jarige wordt ook getoond in de administratie-werkwijze (i.p.v. de maandkalender).

HOERA Handleiding - Versie 3.4f

De fotoafmetingen worden aangepast aan de ruimte in het venster. De ideale verhouding om geen vervorming te krijgen is 4/3 (verhouding tussen de breedte en hoogte, dus bijv. kies bij een breedte van 200 pixels een hoogte van 150 pixels). Let hierop als u de foto uitsnijdt voor HOERA.

Indien u voor bijv. Jan van Gent een eigen plaatje en muziekje wilt plaatsen, plaats dan in de map waarin u HOERA heeft geïnstalleerd de volgende bestanden:

- Jan.van.Gent.jpg
- Jan.van.Gent.wav

Indien u bijvoorbeeld voor alle jarigen binnen de categorie Familie een eigen plaatje en muziekje wilt plaatsen, plaats dan in de map waarin u HOERA heeft geïnstalleerd de volgende bestanden:

- Familie.jpg
- Familie.wav

N.B. Let op, in geval van een geregistreerde versie dienen de bestanden geplaatst te worden in de map ingevuld als Datapad via het INSTELLINGEN menu!

E-MAIL

Door het administreren van het e-mailadres per verjaardag kunt u snel en eenvoudig een mailtje naar de jarige sturen. Op de verjaardag van de jarige wordt in het controlevenster een e-mail-koppeling getoond waarop u kunt dubbelklikken. Hierdoor start u uw eigen mailprogramma en wordt een nieuw e-mailbericht geopend waarin het juiste e-mailadres reeds is ingevuld. Vul u uw persoonlijke verjaardagboodschap in en druk op verzenden ... en klaar is kees! N.B. Dit is alleen mogelijk met een geregistreerde versie.

FOUTMELDINGEN

In geval van bepaalde situaties zal HOERA foutmeldingen kunnen geven. In zeldzame geval kunnen dit bestandsfouten betreffen (in het Engels). Andere foutmeldingen hebben betrekking op de invoer van een foute datum, of het ontbreken van een (achter)naam en/of geboortedatum. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u deze altijd stellen aan PhD Software.

DISTRIBUTIE

Het HOERA-programma wordt gedistribueerd als een ZIP-bestand bestaande uit de volgende bestanden:

- HOERA.EXE: het programmabestand,
- HOERA.WAV: geluidsbestand (bij verjaardagen),
- HOERA-HELP.TXT: dit helpbestand
- HOERA-HELP.PDF: dit helpbestand als PDF

INSTALLATIE

Pak het HOERA.ZIP-bestand uit in de door u gewenste map. Hierna kunt u via de verkennen het programma starten door te dubbelklikken op het HOERA.EXE bestand. HOERA start standaard in de administratie-werkwijze. Door via de INSTELLINGEN menu de Autostart optie aan te vinken, start HOERA altijd bij het opstarten van uw computer in de controle-werkwijze.

U kunt ook met de HOERA-snelkoppeling (HOERA.LNK bestand) HOERA zelf in de controle-werkwijze starten. De HOERA-snelkoppeling wordt automatisch aangemaakt (in de map waarin HOERA geïnstalleerd is) na de eerste keer van gebruik. In de HOERA-snelkoppeling wordt aan de programmaam de programma-optie /C toegevoegd, waardoor HOERA in de controle-werkwijze start.

De volgende stap bestaat natuurlijk uit het invoeren van uw verjaardagen, dat kunt u op twee manieren doen:

- 1) door de verjaardagen 1 voor 1 in te voeren via het invoerscherm en de administratieve functieknoppen (+ voor toevoegen, = voor wijzigen en x voor verwijderen) of
- 2) door in een eenvoudig tekstbestand (zie paragraaf IMPORT/EXPORT FORMAAT) uw verjaardagen eenmalig achter elkaar in te typen en daarna de importfunctie in het bestandsmenu van HOERA te gebruiken. Tip: gebruik een kopie van een downloadbaar importbestand.

N.B. De tweede manier heeft de voorkeur, mocht namelijk de invoer de eerste keer niet lukken, dan kunt u het eenvoudig nog een keer proberen. Als u de eerste manier volgt, probeer dan na een eerste verjaardag ingevoerd te hebben, HOERA te stoppen en weer te starten om te controleren dat de ingevoerde verjaardag goed is bewaard.

GEBRUIKSLICENTIE

De ongeregistreerde versie is onbeperkt bruikbaar en overdraagbaar. De geregistreeerde versie wordt door invoer van een persoonlijke licentiesleutel geregistreerd op uw computer en is daardoor niet overdraagbaar (met uitzondering voor persoonlijk gebruik).

HOERA is ook bruikbaar in multi-user omgeving op een centrale server. De verjaardagen kunnen op deze manier centraal beheerd worden. Via het INSTELLINGEN menu kunt u het gewenste (server-)pad voor het HOERA.DAT bestand instellen (dit is alleen mogelijk met een geregistreeerde versie). HOERA dient wel op elke werkstation eenmalig geregistreerd te worden.

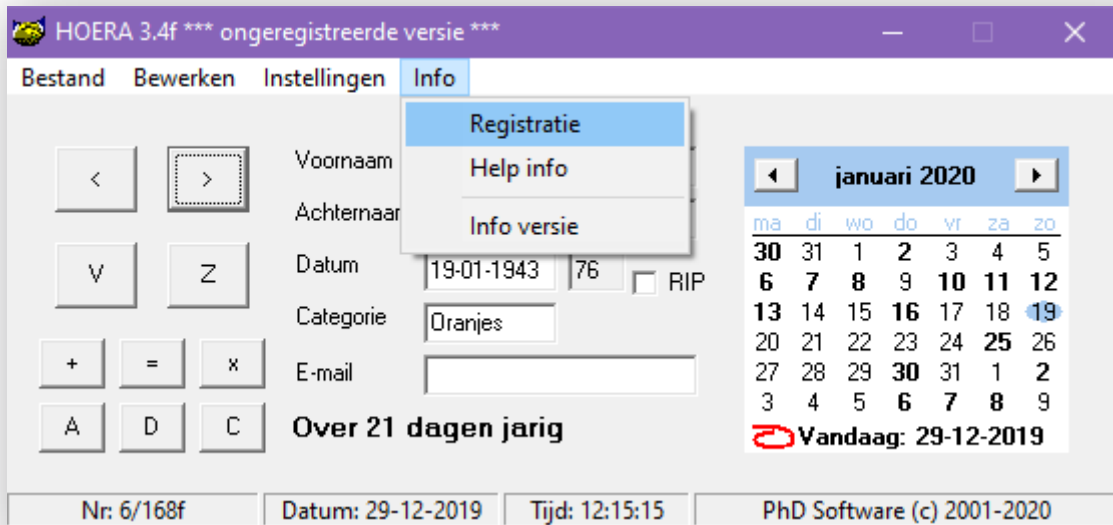
REGISTREREN HOERA

Ten behoeve van het registreren van HOERA heeft u een persoonlijke licentiesleutel nodig. Deze vraagt u aan per e-mail aan (phdsoftware@ziggo.nl). U ontvangt uw licentiesleutel tegen een eenmalige vergoeding (12 euro). Met een geregistreeerde versie van HOERA kunt u max. 2500 verjaardagen bewaren (in plaats van 15 bij een ongeregistreeerde versie). Voor een multi-user licentie van HOERA gelden andere speciale tarieven.

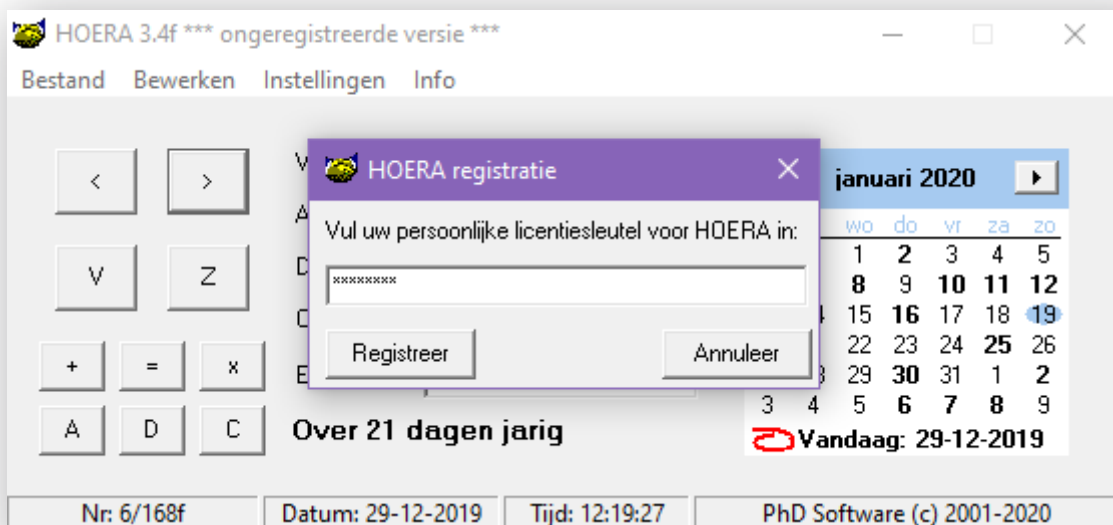
NIEUWSTE VERSIE HOERA

U kunt de nieuwste versie van HOERA downloaden via <http://members.ziggo.nl/pdullaart/hoera.html>

BIJLAGE Registratie HOERA in 3 stappen

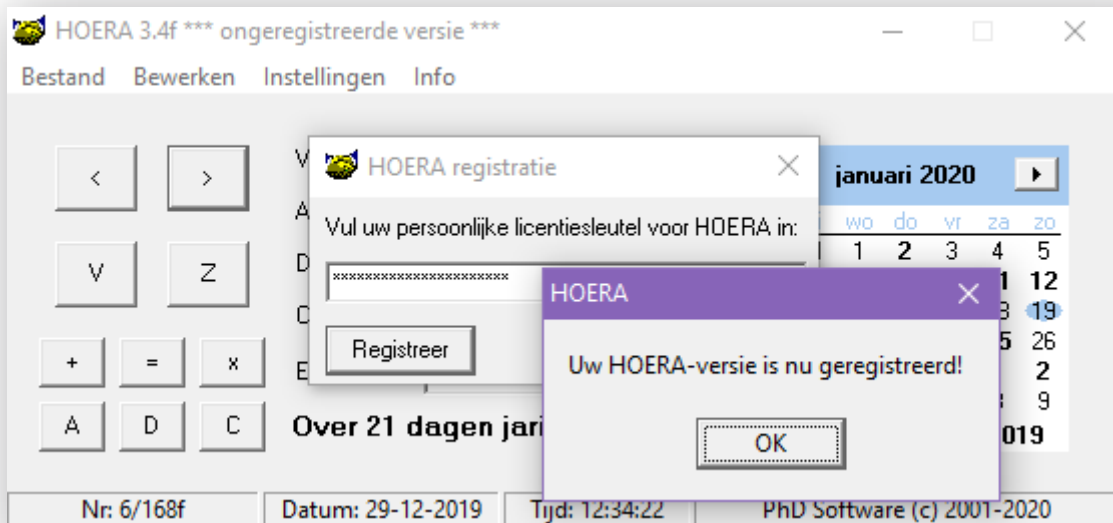


Stap 1: Start HOERA in administratie mode en kies via tab **Info** de **Registratie** item.



Stap 2: Vul de volledige persoonlijke licentiesleutel verkregen via de e-mail in (dat kan het eenvoudigst door de toetscombinaties Ctrl+C en vervolgens Ctrl+V) en druk op **Registreer**.

HOERA Handleiding - Versie 3.4f



Stap 3: Je HOERA versie is nu geregistreerd, druk op **OK** om verder te gaan, de licentiernaam verschijnt voortaan in de kop van het venster, zie hieronder.

